nedtel

GRUPO solitium

NORMATIVA

GUÍA PRÁCTICA DECA 2026

Preapara tu empresa para la nueva gestión digital.



- Antes del 5 de octubre
- Oportunidad para digitalizar
- Información fiable y actualizada

El futuro del transporte

05/10/2026

A partir de esta fecha, las empresas afectadas deberán gestionar electrónicamente la documentación exigida para los transportes nacionales de mercancías incluidos en la normativa.

EL RETO

El 5 de octubre cambia la gestión documental del transporte

Lo esencial para entender el nuevo escenario del transporte de mercancías

El DeCA supone un cambio en la forma de gestionar y conservar la documentación del transporte, obligando a las empresas a revisar cómo generan, comparten, archivan y consultan la información.

El objetivo es dejar atrás procesos dispersos entre papel, correos electrónicos, hojas de cálculo y archivos físicos para avanzar hacia una gestión más centralizada, con mayor trazabilidad, menos tareas repetitivas y un acceso mucho más rápido a la documentación.

LA CLAVE:
no esperar a octubre para revisar procesos, responsables y sistemas.

¿QUÉ ES?

¿Qué es el DeCA y a quién afecta?

Se trata de una obligación que puede involucrar a más áreas y empresas de las que parece.

El Documento electrónico de Control Administrativo (DeCA) acredita la realización de un transporte de mercancías por carretera y, en los casos previstos por la normativa, deberá gestionarse electrónicamente.

¿Quién debería revisar su operativa?

- Empresas de transporte
- Fabricantes
- Mayoristas
- Distribuidores
- Operadores logísticos
- Empresas con almacén

Revisa tu proceso si hoy...

- Imprimes documentación
- Recibes firmas en papel
- Envías documentos por email
- Repites datos en varios sistemas
- Buscas expedientes antiguos

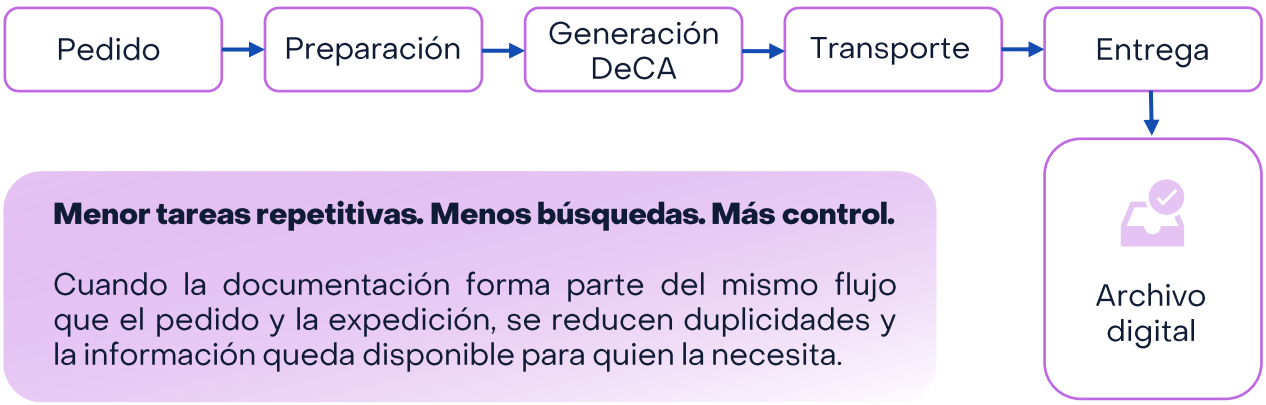
EL CAMBIO

Del papel a un proceso conectado

El verdadero cambio no es un PDF: es conseguir que la información fluya



Un flujo integrado de principio a fin



Menor tareas repetitivas. Menos búsquedas. Más control.

Cuando la documentación forma parte del mismo flujo que el pedido y la expedición, se reducen duplicidades y la información queda disponible para quien la necesita.

MEJORA

Más que cumplir: una oportunidad para mejorar

La digitalización puede reducir fricción administrativa y dar más visibilidad a la operativa

Si la información ya existe en tu ERP, ¿por qué volver a introducirla?

El verdadero valor aparece cuando la información ya disponible en la empresa se reutiliza de forma inteligente y la documentación se integra dentro del propio proceso de trabajo.

En lugar de crear un circuito paralelo, con nuevas tareas, duplicidades y pasos adicionales, lo ideal es que los datos existentes fluyan entre los distintos sistemas y se aprovechen automáticamente en cada fase de la operativa.

De esta forma, se reduce la carga administrativa, se minimizan errores y se consigue una gestión más ágil, conectada y sencilla para los equipos.

1. **Más productividad**
   Menos tareas repetitivas y más tiempo para actividades de valor
2. **Información disponible**
   Pedidos, expediciones y documentos organizados en un mismo entorno
3. **Menos errores**
   La información se reutiliza y disminuyen las duplicidades

4 **Mejor servicio**
Localizar una entrega o documento deja de depender de búsquedas manuales

5 **Más escalabilidad**
La automatización ayuda a absorber más expediciones sin aumentar la carga al mismo ritmo

¿Tengo que cambiar mi ERP?

En muchos casos, la clave está en integrar mejor la información que ya tienes

No necesariamente tienes que cambiar de ERP.

Clientes, pedidos, artículos, direcciones de entrega o expediciones ya forman parte del trabajo diario de muchas empresas. El reto es conectar esa información con un proceso digital continuo.

Si trabajas con Sage, el objetivo es reutilizar la información.



¿Qué debería aportar una buena integración?

- Reutilizar datos existentes evitando volver a introducir la misma información
- Reducir duplicidades manteniendo un único flujo documental
- Mantener trazabilidad asociando la documentación a cada expedición
- Simplificar el trabajo para que la tecnología no añada complejidad

CHECKLIST

¿Está preparada tu empresa?



Utiliza esta lista como punto de partida para revisar tu nivel de preparación

Organización

- [ ] Hemos analizado cómo afecta el DeCA a nuestra actividad
- [ ] Sabemos qué áreas participan en el proceso
- [ ] Hemos definido quién será responsable de la adaptación

Procesos

- [ ] Hemos revisado cómo gestionamos hoy las expediciones
- [ ] Hemos identificado tareas manuales y duplicidades
- [ ] Sabemos cómo archivamos y recuperamos la documentación

Tecnología

- [ ] Nuestro ERP contiene la información necesaria
- [ ] Conocemos cómo integrar la gestión del DeCA
- [ ] Hemos previsto cómo conservar la documentación digital

Personas

- [ ] Los usuarios conoces los cambios que se producirán
- [ ] Disponemos de un plan de formación
- [ ] Hemos previsto un periodo de pruebas antes de la entrada en vigor

¿Tienes varias casillas pendientes?

Cuanto antes revises el proceso, más margen tendrás para adaptar sistemas, probar y formar al equipo

PRÓXIMOS PASOS

Preguntas rápidas y próximos pasos

¿Afecta a todas las empresas?

No. La obligación afecta a los transportes incluidos en el ámbito de aplicación de la normativa. Cada empresa debe revisar su caso.

¿Necesitas cambiar mi ERP?

No necesariamente. En muchas organizaciones la información ya existe; la clave es integrarla en el proceso logístico.

¿Puedo seguir trabajando solo con papel?

No de forma exclusiva. La gestión debe adaptarse al formato digital exigido por el nuevo escenario.

¿Qué ocurre durante una inspección?

La documentación debe poder consultarse cuando sea requerida por los organismos competentes.

No esperes al 5 de octubre

Podemos ayudarte a analizar tu situación, revisar tus procesos e integrar una solución adaptada a la operativa de tu empresa.

Quiero preparar mi empresa

nedtel

GRUPO solitium

www.nedtelservicios.com